



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN  
DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP**



**BORANG ADUAN FRANCAIS**

Bahagian Pembangunan Francais Dan Jualan Langsung  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup  
Aras 1 (Blok Menara), No. 13 Persiaran Perdana, Presint 2,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62623 Putrajaya, Malaysia



BAHAGIAN PEMBANGUNAN FRANCAIS DAN JUALAN LANGSUNG  
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI  
DAN KOS SARA HIDUP



**BORANG ADUAN FRANCAIS**

**BUTIR-BUTIR PENGADU**

Nama : \_\_\_\_\_

MyID/No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

MyCOID : \_\_\_\_\_

Alamat Premis : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon/Faks/E-mail : \_\_\_\_\_

Tarikh Perjanjian  
Ditandatangani : \_\_\_\_\_

Tarikh Perjanjian  
ditamatkan : \_\_\_\_\_

Status : Francaisor / Francaisi

---

**BUTIR-BUTIR YANG DIADU**

Nama : \_\_\_\_\_

Nama Syarikat/Francaisor : \_\_\_\_\_

MyCOID : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon/Faks/E-mail : \_\_\_\_\_

BUTIR-BUTIR ADUAN

BIL	PERKARA YANG DILAKUKAN	KESAN KEPADA PENGADU / PERNIAGAAN	TUNTUTAN

Salinan:

- i. Surat Tawaran
- ii. Surat Penerimaan
- iii. Perjanjian Francais
- iv. Dokumen Penzahiran
- v. Manual Pengendalian/Operasi
- vi. Manual Latihan
- vii. Dokumen Lain Yang Berkaitan
- viii. Resit-Resit Yang Berkaitan
- ix. Lain-lain

Nama Pengadu : .....

.....

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

# KRONOLOGI KES

TARIKH	PERKARA	CATATAN

**SENARAI SEMAK PENGADU – BPF(A)1**

---

BIL	PERKARA	SILA KEMUKAKAN (√)	CATATAN
1.	<b>BORANG ADUAN FRANCAIS</b>	<input type="checkbox"/>	
2.	<b>KRONOLOGI KES</b>	<input type="checkbox"/>	
3.	<b>SALINAN PERJANJIAN FRANCAIS</b>	<input type="checkbox"/>	
4.	<b>SALINAN :</b> i. <b>SURAT TAWARAN</b>  ii. <b>SURAT PENERIMAAN</b>  iii. <b>SURAT PERJANJIAN</b>  iv. <b>RESIT</b>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
5.	<b>SALINAN-SALINAN LAIN YANG BERKAITAN DENGAN ADUAN PENGADU:</b> i. <b>DOKUMEN PENZAHIRAN</b> ii. <b>MANUAL PENGENDALIAN/OPERASI</b> iii. <b>MANUAL LATIHAN</b> iv. <b>RESIT-RESIT YANG BERKAITAN</b> v. <b>LAIN-LAIN</b>	<input type="checkbox"/>	

\* Borang Aduan Francais ini hendaklah ditaip dan butiran aduan serta kronologi kes perlu dikemukakan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* kepada Pendaftar Francais untuk disemak sebelum diterima untuk didaftarkan.